

Tekst ujednolicony

# ***STATUT***

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Nr I  
im. Marii Curie–Sklodowskiej  
w Makowie Mazowieckim**

Maków Mazowiecki, dnia 25 stycznia 2019 r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Szkoła Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie–Szkłodowskiej, zwana dalej Liceum, jest szkołą ponadgimnazjalną.
2. Statut określa wewnętrzną organizację Liceum, jej główne cele i zadania, a także kompetencje organów i podmiotów reprezentujących społeczność uczniowską, bądź wchodzących w jej skład.
3. Liceum jest szkołą publiczną, ogólnokształcącą, działającą na podbudowie programowej gimnazjum.
4. Liceum mieści się w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2.
5. Pełna nazwa Liceum brzmi: „Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie–Szkłodowskiej w Makowie Mazowieckim”.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Makowski.
2. Liceum jest jednostką budżetową działającą na podstawie Ustawy o finansach publicznych. Organ prowadzący Liceum sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

1. Liceum jest szkołą trzyletnią, jednolitą pod względem organizacyjnym z możliwością prowadzenia oddziałów, które od początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu będą realizowały 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym z uwzględnieniem w treściach kształcenia zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Liceum przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego, a także do dalszego kształcenia, po uzyskaniu świadectwa dojrzałości, na wybranym kierunku studiów.
3. Liceum prowadzi działalność dydaktyczną opartą na „**Szkolnym zestawie programów nauczania**”, który tworzy się spośród przedstawionych przez nauczycieli programów

nauczania oraz podręczników, i ustala w drodze uchwały, który Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole.

4. Przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym są: matematyka, fizyka, informatyka, biologia, chemia, język polski, język obcy, historia, WOS, geografia.
5. Szkoła zapewnia kontynuację nauki języka obcego nauczanego w gimnazjum. Uczniowie Liceum uczą się obowiązkowo w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej dwóch języków obcych: język angielski, język niemiecki, język rosyjski.
6. Uczniowie Liceum podlegają ocenie. Szczegółowe zasady oceniania określone są w załączniku do niniejszego Statutu: „**Wewnętrzne zasady oceniania**”.
7. Nabór uczniów do Liceum prowadzony jest zgodnie z zasadami rekrutacji.
8. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do zdawania egzaminu maturalnego.
9. Liceum organizuje zajęcia związane z wyborem przez uczniów dalszego kierunku kształcenia, a także współdziała z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
10. Liceum zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) siłowni,
  - 3) stołówki,
  - 4) centrum multimedialnego.
11. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną w zakresie dydaktyki lub wychowania.
12. Liceum organizuje dodatkowe zajęcia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.

#### § 4

Zgodnie z odrębnymi przepisami, Liceum

- 1) Używa pieczęci urzędowej,
- 2) Prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

#### § 5

1. Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej za zgodą Organu Prowadzącego może tworzyć oddziały sportowe z rozszerzonym programem nauczania wychowania fizycznego o specjalnościach: piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka ręczna,

piłka nożna, lekkoatletyka oraz oddziały sportowe z rozszerzoną liczbą godzin wychowania fizycznego.

2. Nabór do oddziałów klas I z rozszerzonym programem nauczania wychowania fizycznego odbywa się w miesiącu maju każdego roku szkolnego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum**

#### **§ 6**

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając programy: nauczania, wychowawczo - profilaktyczny.
2. Realizując cele i zadania Liceum w szczególności:
  - 1) wspiera wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniając indywidualne zainteresowania i uzdolnienia.
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i pomyślnego wyniku egzaminu maturalnego oraz skutecznego podjęcia studiów na poziomie wyższym i policealnym.
  - 3) poprzez rozwijanie zainteresowań i poradnictwo pedagogiczno – psychologiczne umożliwia przyszłemu absolwentowi dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
  - 4) rozwija u wychowanków poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
  - 5) kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i chrześcijańskiej oraz normy współżycia społecznego
3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2, osiągnane są przez:
  - 1) zapewnienie uczniom pracy z nauczycielami, reprezentującymi niezbędne kompetencje, umożliwiające zarówno przekazywanie nowoczesnej wiedzy, jak i pomagające zrozumieć miejsce ucznia w świecie oraz możliwości twórczego przekształcenia rzeczywistości.
  - 2) zapewnienie uczniom warunków uczenia się, umożliwiających zarówno pozyskiwanie wiedzy, jak i praktyczne jej stosowanie, a także projektowanie i obronę własnych hipotez i rozwiązań.

- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym.
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym, ujmowanym zarówno w skali lokalnej, regionalnej, jak i światowej.

## **§ 7**

Na życzenie rodziców Liceum organizuje naukę religii. Po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

## **§ 8**

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych programów nauczania.
2. Liceum organizuje zestaw programów nauczania zapewniający uczniom w szczególności:
  - 1) możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i świadectwa dojrzałości,
  - 2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu.
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju zależności oraz dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Liceum umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu poprzez:
  - 1) realizację planu preorientacji szkolnej i zawodowej,
  - 2) spotkania z pedagogiem i psychologiem,
  - 3) spotkania z absolwentami – studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,

- 4) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni oraz uczestnictwo w tzw. dniach otwartych wybranych uczelni.

### **§ 9**

1. Liceum wspomaga uczniów w kształceniu ich indywidualnych umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.
2. W miarę posiadanych środków Liceum organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, a także zajęcia sportowo – rekreacyjne.
3. Liceum stwarza uczniom możliwość brania udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

### **§ 10**

1. Liceum zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz zezwolić na spełnienie obowiązku nauki poza szkołą na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **§10a**

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, rewalidatora, wychowawcy, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi:
  - 1) pedagog, rewalidator ściśle współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
  - 2) pedagog oraz wychowawca danego oddziału otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) warsztatów;
  - 8) porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Liceum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Liceum, wyznaczając nauczyciela koordynującego działania w tym zakresie w liceum i prowadząc nad nimi nadzór.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i rewalidator, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami lub placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Dyrektor liceum uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 10 warunki współpracy, o której mowa w ust. 10.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora liceum lub wicedyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.



13. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawiera dokument:  
**Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna udzielana w Liceum Ogólnokształcącym Nr I.**

## § 11

1. Liceum tworzy środowisko wychowawcze zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, którego naczelnym celem jest kształtowanie wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia.
2. Podstawowymi celami wychowawczymi szkoły są:
  - 1) zapewnienie uczniowi rozwoju w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
  - 2) zapewnienie równych szans, sprawiedliwego oceniania oraz wszechstronnego rozwoju intelektualnego,
  - 3) ukierunkowanie na rozwijanie dociekliwości poznawczej, tzn. poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 4) stworzenie systemu stawiania uczniom wysokich wymagań przy jednoczesnym zachowaniu życzliwości i tolerancji,
  - 5) stworzenie uczniom możliwości uzupełniania braków wyniesionych z poprzednich etapów kształcenia i możliwości pełnego rozwoju talentów,
  - 6) stworzenie podstaw kształtowania w Liceum systemu wartości, odpowiedzialności i postawy patriotycznej, a w szczególności dążenia do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
  - 7) motywowanie uczniów do nieustannego poszerzania wiedzy i ciągłego doskonalenia się, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 8) prowadzenie w Liceum szerokiego zakresu działań lekcyjnych i pozalekcyjnych (koła zainteresowań, wycieczki, zwiedzanie muzeów, kontakty w wyższych uczelniach itp.), dzięki którym uczniowie będą mogli zdobyć wiedzę i rozwijać indywidualne zainteresowania,
  - 9) prowadzenie w Liceum profilaktyki uzależnień, pomocy uczniom zagrożonym, a także stworzenie możliwości wspierania młodzieży w sytuacjach trudnych przez odpowiednio wykwalifikowanego pedagoga,

- 10) wprowadzenie uczniów do przestrzegania zasad gwarantujących życzliwość, tolerancję i aktywny stosunek do ludzi i otaczającego świata, a także przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
3. Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
  4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Liceum określają Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum, uchwalany wspólnie przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

## **§ 12**

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - a) systematycznym diagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie opieki i zapewnienia bezpieczeństwa,
  - b) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Liceum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu indywidualnej opieki nad uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
  - a) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - b) w wyznaczonych godzinach – panie bibliotekarki,
  - c) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur, na podstawie planu oraz zasad organizacyjno – porządkowych dyżurów nauczycielskich, obowiązujących w szkole, zgodnie z przepisami prawa wewnątrzszkolnego.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Liceum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

## **§ 13**

1. W Liceum organizowana jest również indywidualna opieka dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Indywidualna opieka nad uczniem polega w szczególności na:
  - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Liceum,
  - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego lub z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Szkoła otacza szczególną opieką i troską uczniów rozpoczynających naukę w Liceum, pomagając im w pokonywaniu bariery psychologicznej i skróceniu do niezbędnego minimum okresu adaptacyjnego poprzez wprowadzenie tzw. „okresu ochronnego”, który trwa do 15 września każdego roku.
- 1) w „okresie ochronnym” nie przeprowadza się sprawdzianów na ocenę,
  - 2) nie stawia się ocen niedostatecznych, a inne - za zgodą ucznia.

#### **§ 14**

1. Każdy oddział Liceum powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Liceum, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego. W uzasadnionych sytuacjach, podczas całego cyklu edukacyjnego, wychowawca może ulec zmianie.
3. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie szkołą**

#### **§ 15**

1. Organami zarządzającymi Liceum są:
  - 1) Dyrektor Liceum, zwany dalej Dyrektorem,
  - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organami społecznymi zarządzającymi Liceum są:
  - 1) Rada Rodziców,
  - 2) Samorząd Uczniowski.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

## **Organy Szkoły**

### **- Dyrektor**

#### **§ 16**

1. Liceum kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Makowskiego.
3. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Do zadań ogólnych Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Liceum.
5. Do zadań szczegółowych Dyrektora należy:
  - 1) w zakresie przyjmowania do Liceum, klasyfikowania i promowania:
    - a) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjnej,
    - b) przyjmowanie uczniów do klasy I Liceum na podstawie decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej,
    - c) decydowanie o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych Liceum,
    - d) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - e) skreślenie z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) kierowanie pracami związanymi z opracowaniem planu pracy Liceum
    - b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły, w tym ustalanie szkolnego planu nauczania,
    - c) opracowywanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły uwzględniającego przydział czynności podstawowych i dodatkowych dla nauczycieli.
    - d) powoływanie zespołów problemowo – zadaniowych,
    - e) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
    - f) występowanie do ministra z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole,

- g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli przedmiotów humanistycznych, wychowania fizycznego, biblioteki i świetlicy.
  - h) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - i) tworzenie niezbędnych warunków dla ciągłego doskonalenia pracy nauczycieli, w tym umożliwienia nauczycielom realizacji stażów związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - j) zatwierdzenie projektów planu rozwoju zawodowego oraz przygotowywanie ocen pracy nauczycieli dla nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
  - k) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli stażystów, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
  - l) organizowanie współdziałania nauczycieli z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w celu zapewnienia im realnego wpływu na działalność Liceum,
  - m) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
  - n) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania. Zestaw programów nauczania przedstawionych przez nauczycieli stanowi Szkolny zestaw programów nauczania.
- 3) w zakresie opieki nad uczniami Liceum:
- a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - b) udzielanie zgody na indywidualny program lub tok nauki,
  - c) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - d) (uchylony).
- 4) w zakresie spraw finansowych:
- a) dysponowanie środkami określonymi w programie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
  - c) opracowywanie planu finansowego Liceum,
  - d) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

- e) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 5) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Liceum,
  - b) organizowanie wyposażenia Liceum w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie pracy Liceum,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Liceum i prac konserwacyjno – remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Liceum,
- 6) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Liceum porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Liceum,
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
  - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz o wymierzeniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum,
  - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Liceum, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 6) ustala **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych** oraz nim administruje.
  - 7) ustala plan urlopów pracowników Liceum niebędących nauczycielami.
  - 8) (uchylony).

## § 17

Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości szkoły,
2. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
3. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez
  - 1) organizowanie szkolnych porad
  - 2) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego
  - 3) przedstawienia nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez Dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego
4. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do wszystkich lub wybranych wymagań:
  - 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - 2) funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów,
  - 3) zarządzanie szkołą lub do innych zagadnień uznanych w szkole za istotne w działalności szkoły.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1., 2., 3. Dyrektor w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
6. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
7. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 6. zawiera w szczególności:
  - 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - 3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

- 4) plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły,
  - 5) zakres monitorowania pracy szkoły.
8. Do dnia 30 sierpnia każdego roku Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski z sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

### **Wicedyrektor**

#### **§ 18**

1. W Liceum utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego należy do Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy:
  - 1) sprawowanie bezpośrednio nadzoru nad pracą nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 2) dbałość o ład organizacyjny szkoły podczas nieobecności dyrektora,
  - 3) właściwe i zgodne z zasadami higieny pracy umysłowej opracowanie tygodniowego podziału godzin,
  - 4) wyznaczanie doraźnych zastępstw nauczycieli,
  - 5) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycielskich,
  - 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji: dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych, arkuszy ocen,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach szkoły podczas nieobecności dyrektora.
4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 19**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.



2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 2) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu.
  - 3) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej.

## **§ 20**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy Liceum,
  - 3) zatwierdzenie regulaminów Liceum o charakterze wewnętrznym,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,

- 3) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycję dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 5) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
  - 6) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Liceum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 7) podjęcie w Liceum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Liceum.
  4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum, wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum
  5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum, jeśli jego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
  6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

## § 21

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie dotyczącej funkcjonowania szkoły.
2. Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymywania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa **Regulamin działalności Rady Pedagogicznej**.

## **Kierownik Hali Sportowej**

### § 21a

W Liceum utworzone jest stanowisko Kierownika Hali Sportowej.

### § 21b

1. Do obowiązków Kierownika Hali należy:
  - 1) racjonalne gospodarowanie majątkiem Hali,

- 2) nadzór nad prawidłowym utrzymaniem i konserwacją istniejącej bazy sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) prowadzenie remontów bieżących bazy sportowo-rekreacyjnej,
  - 4) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej,
  - 5) podejmowanie działań w zakresie usportowienia osób w ramach ćwiczeń indywidualnych i grupowych,
  - 6) współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych, zawodów różnego szczebla,
  - 7) współudział w organizacji uroczystości i imprez kulturalnych,
  - 8) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej zmierzającej do realizacji zadań Hali Sportowej,
  - 9) sporządzanie projektów, planów rzeczowo-finansowych jednostki,
  - 10) dokonywanie analiz rzeczowo-finansowych z realizacji budżetu w jednostce,
  - 11) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Hali Sportowej,
  - 12) nadzór nad realizacją wpłat za korzystanie z pomieszczeń obiektu,
  - 13) nadzór nad działalnością Hali Sportowej,
  - 14) przyjmowanie skarg i wniosków obywateli w sprawach dotyczących działalności nadzorowanego obiektu,
  - 15) sporządzanie sprawozdań statystycznych, resortowych i innych, do których jednostka zobowiązana jest na podstawie przepisów prawnych i wewnętrznych zarządzeń,
  - 16) podejmowanie decyzji w zakresie udostępniania bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - 17) należyte ewidencjonowanie, przechowywanie akt spraw, zbiorów przepisów, spisu spraw, teczek i rejestrów, pomocy urzędowych, przyborów kancelaryjnych oraz materiałów biurowych,
  - 18) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora Liceum.
2. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Hali Sportowej przy LO reguluje **Regulamin korzystania z hali sportowej przy LO Nr I w Makowie Mazowieckim.**

## Rada Rodziców

### § 22

1. W Liceum działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa **Regulamin Rady Rodziców**, który nie jest sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, ma prawo:
  - 1) występowania do Dyrektora i innych organów Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum,
  - 2) występowania do Dyrektora z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela; wnioski ten ma charakter wiążący dla Dyrektora,
  - 3) opiniowania oceny pracy nauczyciela,
  - 4) inicjowania i organizowania pomocy rodziców dla Liceum,
  - 5) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum,
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **programu wychowawczo-profilaktycznego** szkoły,
  - 2) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu ustalenia tego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców - rodzicom przysługuje prawo do:
  - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy Liceum.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 23**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Liceum.
4. Uczeń kandydujący do samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego musi mieć ocenę zachowania bardzo dobrą lub wzorową w minionym semestrze.
5. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca może wyrazić zgodę na pełnienie funkcji w samorządzie przez osobę z oceną dobrą, lecz nie niższą.
6. Zasady wybierania oraz zakres zadań i kompetencji organów Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie jest sprzeczny ze Statutem.
7. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
9. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 2) wyraża opinie w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi Dyrektor,
  - 3) do 25 czerwca składa wnioski do Rady Pedagogicznej w sprawie kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.

## **§ 23a**

### **Szkolne Koło Wolontariatu**

1. W Szkole może działać Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Celami głównymi Szkolnego Koła Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz
  - 2) zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
  - 3) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 4) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
  - 1) Dyrektor Szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - 2) Opiekunami Szkolnego Wolontariatu są nauczyciele społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Przewodniczącym Szkolnego Koła Wolontariatu jest uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
  - 4) Wolontariusze stali są to uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## § 24

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych przepisami prawa oraz niniejszego Statutu.
2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach ustala się w swoich regulaminach, zasady i terminy spotkań.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Liceum rozwiązywane są przy współdziałaniu przedstawicieli organów szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.
4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Liceum:
  - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
    - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:  
wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,  
Dyrektor Liceum – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole,
    - b) od orzeczenia Dyrektora Liceum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
    - c) odwołanie wnosi jedna ze stron – w ciągu dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia,
  - 2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
    - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Liceum
    - b) w razie nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Liceum strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
  - 3) konflikt między Dyrektorem Liceum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę
  - 4) konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Liceum:
    - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Liceum,
    - b) w wypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

## § 25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Liceum organizuje spotkania nauczycieli i wychowawców klas z rodzicami - wywiadówki partnerskie oraz zebrania z rodzicami.
3. Częstotliwość spotkań może być zwiększona w zależności od potrzeb rodziców i wychowawców.
4. Terminarz tych spotkań, jest znany ogółowi uczniów i rodziców.
5. Wychowawca klasy współpracując z rodzicami, jest zobowiązany do:
  - 1) konsultowania i zbierania projektów działań wychowawczych oraz informowania rodziców o zamierzeniach i przyjętych zadaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w klasie, szkole,
  - 2) zapoznania z treścią szkolnych regulaminów obowiązujących ucznia, ewentualnie poinformowania o miejscu, gdzie można się z nimi zapoznać w przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem.
  - 3) utrzymania stałych kontaktów i systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
  - 4) pomagania rodzicom w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.
6. Szkoła zapewnia możliwość organizacji imprezy integracyjnej - Półmetka, organizowanej na prośbę Rodziców. Organizację tej imprezy określa **Regulamin Półmetka**.

## **Rozdział IV Organizacja Liceum**

### § 26

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

### § 27

1. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) szkolny plan nauczania,
  - 2) arkusz organizacji Liceum, zatwierdzany przez organ prowadzący,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.



2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji Liceum, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Liceum.
4. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum.
6. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzania organowi prowadzącemu szkołę.
7. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i dodatkowych.

## **§ 28**

1. Podstawową jednostką Liceum jest oddział złożony z 23-33 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy na zajęciach z przedmiotów:
  - 1) języki obce,
  - 2) informatyka.
3. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Przy małej liczbie uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.

## **§ 29**

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Lekcje rozpoczynają się od godziny 8.00.

4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz po 4 godzinie tzw. dużą przerwę – piętnastominutową.

### **§ 30**

1. Liceum, w miarę możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. (uchylony).
3. Wybrane zajęcia obowiązkowe, zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.

### **Biblioteka Szkolna**

### **§ 31**

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią Liceum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Liceum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

7. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej wraz z regulaminem wypożyczalni, regulaminem czytelnicy określa dokument – **Organizacja i regulamin biblioteki szkolnej.**

### **Stołówka Szkolna**

#### **§ 32**

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole ciepłego posiłku, w tym celu prowadzi stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

### **Wychowawca**

#### **§ 33**

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, w uzasadnionych przypadkach tę funkcję może powierzyć dwóm nauczycielom zwanych wychowawcami.
2. Funkcje wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 2) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów,
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych,
  - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
  - 6) otoczenie opieką uczniów specjalnej troski,
  - 7) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy i udział w nim,

- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. (uchylony)

## **Rozdział V**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 34 (uchylony)**

##### **§ 34a**

Zasady rekrutacji są zawarte w przepisach prawa oświatowego.

## **Rozdział VI**

### **Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w szkole**

#### **§ 35**

1. Liceum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Liceum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
  - 2) wycieczki szkolne organizowane i rozliczane są zgodnie z zapisami w **Regulaminie Wycieczek Szkolnych**.
  - 3) podczas zajęć poza terenem Liceum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych- kierownik wycieczki wraz z opiekunem.

2. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz według corocznie ustalonego planu dyżurów nauczycieli.
3. Aby zapewnić bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w szkole, został opracowany **Regulamin pełnienia dyżurów w Liceum Ogólnokształcącym Nr I.**
4. (uchylony).

### **§ 36**

1. Zadaniem Dyrekcji i nauczycieli Liceum jest dopilnowanie, by Liceum nie było miejscem żadnych patologii.
2. W Liceum opracowano niezbędne procedury, które pomogą sprawnie reagować nauczycielom na wszelkiego rodzaju zagrożenia pojawiające się w szkole. Dokument nosi nazwę: **Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.**
3. W Liceum jest realizowany i uchwalany wspólnie z Radą Rodziców Program Wychowawczo-Profilaktyczny, mający na celu kształtowanie w uczniach niezbędnych postaw i zachowań chroniących ich od niebezpiecznych sytuacji.

### **§ 37**

1. Liceum współpracuje z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek i bezpieczeństwo.
2. Uczniowie systematycznie informowani są o zasadach prawa ich dotyczących oraz o skutkach ich nieprzestrzegania.

### **§ 38**

1. System kar i nagród stosowany w Liceum ma na celu:
  - 1) wzmocnienie pozytywnych postaw i zachowań uczniów oraz eliminowanie sytuacji nagannych,
  - 2) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczniom Liceum oraz budowanie poczucia nieuchronności kary u wszystkich, którzy decydują się łamać zasady prawa wewnątrzszkolnego.
2. W pracowniach przedmiotowych znajdują się regulaminy BHP, z którymi uczeń zapoznaje się na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym.

## **Rozdział VII**

### **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

#### **§ 39**

1. Ocenianiu wewnętrznemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce czy specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, semestralnych i końcoworocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
  - 3) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia według skali zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia według skali przyjętej w Liceum.
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 8) przeprowadzanie egzaminów wewnętrznych.

## § 40

1. Ogólnoprzedmietowe wymagania edukacyjne obejmują umiejętności:
  - 1) swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie na dany temat,
  - 2) rozumienia czytanego tekstu,
  - 3) myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 4) wnioskowania,
  - 5) zastosowania teorii w praktyce,
  - 6) wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł,
  - 7) dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych i czasowych w poznawanych treściach,
  - 8) pracy w grupie,
  - 9) dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł,
  - 10) dokonywania samooceny.
2. Ocenianie cząstkowe, śródroczne i roczne jest wyrażone oceną w skali 1-6.
3. Podczas oceniania cząstkowego obowiązuje skala ocen:
  - 1) celujący (cel) 6,
  - 2) bardzo dobry (bdb) 5,
  - 3) bardzo dobry – (bdb -) 5-,
  - 4) dobry + (db +) 4+,
  - 5) dobry (db) 4,
  - 6) dobry – (db -) 4-,
  - 7) dostateczny + (dst +) 3+,
  - 8) dostateczny (dst),
  - 9) dostateczny – (dst -) 3-,
  - 10) dopuszczający + (dop +) 2+,
  - 11) dopuszczający (dop ) 2,
  - 12) niedostateczny (ndst.) 1.
4. Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego Nr I przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą ocen obowiązującą podczas klasyfikacji końcoworocznej):
  - 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;

- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i potrafi je zastosować w sytuacjach nietypowych;
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu/dziedziny edukacji,
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że poddaje w wątpliwość możliwość dalszego kształcenia w ramach danego przedmiotu/dziedziny edukacji i utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu/dziedziny edukacji i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

#### **§ 41**

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest opracowanie na każdy rok kryteriów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu.
2. Z wymaganiami na każdy stopień (zgodnie ze skalą ocen), warunkami i trybem uzyskania wyższej oceny oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nauczyciel powinien zapoznać uczniów na początku roku szkolnego i odnotować ten fakt w dzienniku.
3. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych wobec ucznia.
4. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów Dyrektor



Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

## § 42

### **Kryteria oceny zachowania ucznia oraz zasady jej wystawiania**

1. Obowiązkiem każdego wychowawcy jest zapoznanie wychowanków na początku roku szkolnego z kryteriami oceny zachowania i zasadami jej wystawiania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły zgodnie z regulaminem.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych.  
W szczególności uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Semestralną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
5. Uczeń LO Nr I im. Marii Curie–Skłodowskiej zachowuje się godnie przed lekcjami, w czasie lekcji, po ich zakończeniu, przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły i zarządzeń Dyrekcji.
6. O kulturze osobistej ucznia świadczy jego stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, a także innych pracowników szkoły.

7. Aktywność społeczna ucznia wyraża się w jego pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, obejmuje także pomoc koleżeńską.
8. Szczegółowe kryteria dotyczące zasad zachowania znajdują się w Wewnętrznych zasadach oceniania stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VIII**

### **§ 43**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Organizację i porządek pracy w Liceum oraz prawa i obowiązki stron stosunku pracy określa odrębny regulamin.
3. (uchylony).

#### **Nauczyciele**

### **§ 44**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programu nauczania przyjętego w ramach Szkolnego Zestawu Programów,
  - 2) stosowanie właściwych metod nauczania.
  - 3) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
  - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
  - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 8) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów,

- 9) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 10) współpraca z rodzicami,
- 11) posiadanie programu nauczania.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod i programu nauczania, form organizacyjnych, stosowanych środków dydaktycznych, podręczników i materiałów uzupełniających w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) ustalania oceny bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
- 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków, ustalania różnych form pracy domowej i prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz zasad ich oceny,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
- 5) stosowania bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności w formie „kartkówki” – bez uprzedzenia uczniów.

4. Do zadań wychowawcy należą:

- 1) czuwanie nad wszelkimi możliwymi do stwierdzenia nieprawidłowościami w organizacji i przebiegu pracy uczniów w klasie i domu,
- 2) pisemne poinformowanie rodziców na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o grożących ocenach niedostatecznych ich dzieci,
- 3) informowanie o wszystkich przewidywanych ocenach ucznia na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i wpisując je w zeszycie Korespondencji z Rodzicami,
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowania inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy mają trudności w opanowaniu materiału nauczania,
- 5) organizowanie pomocy oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia zgodnie z ich zainteresowaniami, uzdolnieniami i potrzebami,
- 6) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- 7) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska poprzez:

- a) przyzwyczajenie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy,
  - b) wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy i terenu szkoły
  - c) rozwijanie form samorządnego życia klasy, interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich,
  - d) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska,
  - e) ustalanie planu pracy klasy na dany rok szkolny,
  - f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i w miarę możliwości poza szkołą,
- 8) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,
  - 9) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
  - 10) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów w szkole podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,
  - 11) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
  - 12) (uchylony)
  - 13) wdrażanie uczniów do dbania o kulturę i higienę osobistą, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów,
  - 15) zapoznanie uczniów na zajęciach z wychowawcą ze statutem szkoły oraz regulaminem egzaminu maturalnego,
  - 16) zakładanie, terminowe prowadzenie, staranne i czytelne wypełnianie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen ucznia do czasu ukończenia przez niego nauki w szkole,

## § 45

1. Dyrektor może utworzyć zespoły problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określone są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w roku szkolnym, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Pracą zespołu zadaniowego kieruje powołany przez Dyrektora Liceum przewodniczący.
3. Zespoły nauczycielskie składają sprawozdania ze swojej pracy na koniec semestru.
4. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2) opiniowanie przygotowanych w Liceum lub proponowanych do realizacji w Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

#### **§ 46**

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
  - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
4. (uchylony).

#### **§ 47 (uchylony)**

#### **§ 47a**

1. W celu sprawnej realizacji przez Liceum Ogólnokształcące zadań z zakresu obrony, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego powołuje się koordynatora do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań koordynatora do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy:
  - 1) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
  - 2) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
  - 3) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,

- 4) koordynowanie i planowanie realizacji przedsięwzięć za zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

#### **§ 48**

Stanem zdrowia uczniów Liceum zajmują się pielęgniarka szkolna.

#### **§ 49**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektów i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum.
2. (uchylony).

### **Rozdział IX**

#### **Uczniowie**

#### **§ 50**

1. Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Szczegółowe kryteria i warunki rekrutacji do Liceum Dyrektor podaje się do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie dostępnym w Liceum lub na stronie internetowej szkoły. w terminie do końca lutego każdego roku.
3. Pozostałe warunki przyjmowania uczniów do Liceum oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy.
4. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący.
5. Uczeń uczęszczający do Liceum Ogólnokształcącego Nr I podlega do 18-go roku życia obowiązkowi nauki
  - 1) Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą,
  - 2) Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1) może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego. Do wniosku dołączono:
    - a) Opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
    - b) Oświadczenie rodziców o zapewnienie dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,

- c) Zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikujących.
- 3) Dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikujących z zakresu części podstawowy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów. Takiemu dziecku nie ustala się oceny z zachowania.
- 4) Dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
- 5) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1), następuje:
- a) na wniosek rodziców, jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o którym mowa w pkt 2) b) litera c.,
- b) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
6. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Prawa Ucznia**

### **§ 51**

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 3) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 6) uzyskania pomocy w razie trudności w nauce,

- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 8) powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 9) odwołanie się od oceny zachowania na zasadach określonych w kryteriach oceny z zachowania,
- 10) wiedzy o prawach oraz środkach przysługujących uczniom w razie ich naruszenia,
- 11) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 12) rozwijanie swych zainteresowań i zdolności,
- 13) uczestnictwo i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum,
- 14) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbiorów biblioteki,
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 16) korzystanie z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 17) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) wpływanie na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszenia się w organizacjach działających w Liceum.

## **Obowiązki Ucznia**

### **§ 52**

#### **1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać obowiązujące w Liceum przepisy,
- 2) podporządkować się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i lekcyjnych, rozwijających jego umiejętności i punktualnego uczęszczania na lekcje,
- 4) rozliczać nieobecności u wychowawcy w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły,
- 5) samodzielnie pisać prace kontrolne organizowane przez szkołę,
- 6) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,



- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły: wyznaczać zasadę, że nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi,
  - 9) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim,
  - 10) godnie reprezentować Liceum.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.
  3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
  4. Strój
    - 1) Ubiór codzienny  
Codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny i estetyczny ora pozbawiony elementów ekstrawagancji.  
Należy przez to rozumieć:
      - a) okrycia ciała nie mogą mieć charakteru prowokacyjnego (np. bardzo duży dekolt, przezroczystego ubrania, odkryty brzuch lub nie zakryte plecy)
      - b) nadruki na ubiorze nie mogą prowokować ani obrażać
      - c) obuwie szkolne nie może mieć bardzo wysokiego obcasa typu szpilki, na lekcji wychowania fizycznego obowiązuje obuwie sportowe.
    - 2) Strój galowy  
Przez strój galowy należy rozumieć:
      - a) dla dziewcząt: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
      - b) dla chłopców: garnitur lub ciemne spodnie o klasycznej linii oraz biała koszula.
    - 3) Strój sportowy  
Przez strój sportowy należy rozumieć:  
koszulka typu t-shirt, spodnie dresowe lub spodenki, obuwie sportowe.
  5. Warunki korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
    - 1) Uczeń przebywający na terenie szkoły może korzystać z telefonu komórkowego i z innych urządzeń elektronicznych w sposób nienaruszający godności innych uczniów
    - 2) W czasie zajęć lekcyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone. Rejestrowanie przebiegu zajęć za pomocą urządzeń elektronicznych lub telefonu komórkowego jest zabronione.
    - 3) Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń na lekcji wyłącznie w celach dydaktycznych (np. nagrywanie filmu na zajęciach edukacji

filmowej, obliczenia matematyczne, itp.) po uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem prowadzącym lekcję.

### **§ 53**

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **Nagrody**

### **§ 54**

1. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) znaczącą progresję wyników nauki,
  - 3) aktywny udział w pracach organów Liceum,
  - 4) wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzyszkolnym,
  - 5) 100% frekwencji,
  - 6) wybitne, udokumentowane osiągnięcia w pracy pozaszkolnej.
5. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów Liceum,
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
  - 5) nagroda od nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora
6. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy naukę z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,5 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje dyplom za bardzo dobre wyniki w nauce.
8. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

## **Kary**

### **§ 55**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, udokumentowanych faktami lub odpowiednim orzeczeniem uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) zawieszeniem w niektórych prawach ucznia;
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
  - 4) naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Liceum;
  - 5) przeniesieniem do innej szkoły;
  - 6) skreśleniem z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1) nakłada Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Od kary nałożonej **przez wychowawcę** przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do Dyrektora w terminie 7 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń może być **zawieszony w prawach ucznia**, gdy:
  - 1) wszedł w konflikt z prawem;
  - 2) naruszył nietykalność i godność osobistą drugiego człowieka;

- 3) udowodniono mu sfalszowanie dokumentów
  - 4) systematycznie wagaruje.
8. Uczeń zawieszony w niektórych prawach ucznia nie ma prawa:
- 1) reprezentowania Liceum na zewnątrz;
  - 2) sprawowania funkcji społecznych na terenie szkoły i w innych organach uczniowskich;
  - 3) korzystania z doraźnej pomocy stypendialnej;
  - 4) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i innych imprezach szkolnych.

### **Skreślenie z listy uczniów**

#### **§ 56**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Liceum do **skreślenia ucznia z listy** uczniów w przypadku, gdy uczeń:
  - 1) udowodnione przez upoważniony organ, popełnienie przestępstwa;
  - 2) rozprowadza narkotyki w szkole lub poza szkołą;
  - 3) spożywa alkohol, przebywa w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na terenie Liceum lub w czasie imprez organizowanych przez Liceum;
  - 4) świadomie stwarza sytuacje zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
  - 5) dopuszcza się drastycznych aktów agresji fizycznej lub werbalnej;
  - 6) dopuszcza się drastycznych aktów wandalizmu.
2. Skreślenie z listy ucznia niepełnoletniego następuje na zasadzie przeniesienia do innej szkoły.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Od kary, o której mowa w ust. 9 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Można odstąpić od skreślenia ucznia z listy uczniów za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

**Rozdział X**  
**Rodzice (prawni opiekunowie)**  
**Obowiązki Rodziców**

**§ 57**

Do podstawowych obowiązków rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) występowanie z inicjatywami wspierającymi życie Liceum,
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Liceum,
- 6) regularny kontakt ze szkołą.
- 7) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia w zeszycie Korespondencji z Rodzicami.

**Prawa Rodziców**

**§ 58**

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga w Poradni Psychologicznej-Pedagogicznej,
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 59**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Wprowadzenie zmian do Statutu Liceum jest możliwe w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst Statutu.
4. Tekst Statutu w formie ujednoliconej jest umieszczany na stronie internetowej Szkoły, wersja papierowa dostępna dla całej społeczności szkolnej i rodziców znajduje się w bibliotece szkolnej.
5. (uchylony).

Rada Pedagogiczna w dniu 25.01.2019 r. Uchwałą nr 234/01/2019 znowelizowała Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr I w Makowie Mazowieckim po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski w dniu 14.01.2019 r. i Radę Rodziców w dniu 14.01.2019 r.

.....  
/data, podpis i pieczęć dyrektora/