

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
w Liceum Ogólnokształcącym Nr I
im. Marii Curie–Sklodowskiej
w Makowie Mazowieckim

Maków Mazowiecki, 25 stycznia 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Założenia ogólne	2
Rozdział II	Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.....	5
Rozdział III	Zasady i sposoby sprawdzania oraz oceniania postępów i osiągnięć uczniów	10
Rozdział IV	Ocena zachowania ucznia i zasady jej wystawiania.....	13
Rozdział V	Zasady i sposoby informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, ocenach i osiągnięciach ucznia	18
Rozdział VI	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocen klasyfikacyjnej.....	19
Rozdział VII	Egzamin klasyfikacyjny, Tryb odwoławczy, Egzamin poprawkowy	21
Rozdział VIII	Promocja	28
Rozdział IX	Uchylony	
Rozdział X	Postanowienia końcowe	29

Rozdział I

Założenia ogólne

§ 1

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. Marii Curie–Szkłodowskiej w Makowie Mazowieckim.

§ 2

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce czy specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia.
- 3) Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia według skali zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia według skali przyjętej w Liceum.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) Przeprowadzanie egzaminów wewnętrznych.

§ 5

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) Klasy I i II:
 - a) okres I – od 01.09 do połowy stycznia,
 - b) okres II – od połowy stycznia do końca roku szkolnego;
 - 2) Klasy III:
 - a) Okres I – od 01.09 do połowy grudnia,
 - b) Okres II – od połowy grudnia do końca roku szkolnego klas maturalnych.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej,
 - b) rocznej,
 - c) końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w tym orzeczeniu.
 9. W ciągu roku szkolnego wprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne: klasy I – II w połowie stycznia, klasy III w połowie grudnia,
 - 2) roczne i końcowe (dla klas III) w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego
 10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 12. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustnie informują ucznia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych i wpisują ją ołówkiem w dzienniku.
 13. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca ustnie informuje uczniów o przewidywanej ocenie zachowania.

14. W propozycjach ocen przedstawionych uczniom i rodzicom dopuszcza się zapisy: 2+, 3+, 4+, które oznaczają możliwość uzyskania wyższej oceny po spełnieniu warunków ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu.
15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, na co najmniej 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
16. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania pisemnie w Zeszycie Korespondencji i otrzymuje informację o zapoznaniu się z nią przez Rodziców.
17. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż proponowana ocena są określone w Rozdziale VI WZO.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który taki tytuł uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Terminy i szczegółowy tryb ustalania ocen, o których mowa w pkt. 2 są określone w Rozdziale III i IV.
20. Oceny zatwierdzone uchwałą na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej są ostateczne, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w Rozdziale VII.

Rozdział II

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.

§ 6

Wymagania edukacyjne

Ogólnopredmiotowe wymagania edukacyjne obejmują umiejętność:

- 1) Swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie na dany temat,
- 2) Rozumienia czytanego tekstu,
- 3) Myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 4) Wnioskowania,

- 5) Zastosowania teorii w praktyce,
- 6) Wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł,
- 7) Dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych i czasowych w poznawanych treściach,
- 8) Pracy w grupie,
- 9) Dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł,
- 10) Dokonywania samooceny.

§ 7

Kryteria oceniania

1. Ocenianie cząstkowe, śródroczne i roczne jest wyrażone oceną w skali 1 – 6.
 - 1) celujący (cel) 6,
 - 2) bardzo dobry (bdb) 5,
 - 3) dobry (db) 4,
 - 4) dostateczny (dst) 3,
 - 5) dopuszczający (dop) 2,
 - 6) niedostateczny (ndst) 1.
2. Podczas oceniania cząstkowego dopuszcza się stosowanie (+) i (-).
3. Przy obliczaniu średniej ocen klasy (ucznia) pod uwagę brane są pełne oceny.
4. Dopuszczalne jest wpisanie innych wartości (np. % wyników z próbnych egzaminów maturalnych), które pomogą nam w rzetelnej ocenie ucznia.

§ 8

Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego Nr I przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i potrafi je zastosować w sytuacjach nietypowych;

- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu/dziedziny edukacji;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, że poddaje w wątpliwość możliwość dalszego kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 9

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest opracowanie na każdy rok kryteriów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i sposobie oceniania oraz kryteriach niezbędnych dla uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Zapoznanie rodziców z wymaganiami i warunkami podanymi w ust. 2 następuje na pierwszym zebraniu, co dokumentuje się odpowiednim podpisem w dzienniku na liście obecności.
6. Zapoznania uczniów z kryteriami i warunkami podanymi w ust. 2 dokonuje wychowawca klasy na zajęciach z wychowawcą w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
7. Rodzice i uczniowie mają stały dostęp do informacji, o których mowa w ust.2 i 3, na stronie internetowej Liceum.
8. Wymagania edukacyjne powinny być formułowane w sposób zrozumiały dla uczniów i rodziców oraz odniesione do poszczególnych ocen szkolnych, a nie poziomów wymagań edukacyjnych.
9. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującego w Szkole.

§ 9a

1. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2. pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.2 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział III

Zasady i sposoby sprawdzania oraz oceniania postępów i osiągnięć uczniów.

§ 10

1. Ocenianie poziomu wiedzy, umiejętności i postaw ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Ocenie podlegają:
 - 1) prace pisemne:
 - a) prace klasowe 1-2 godzinne
 - b) kartkówki trwające do 20 minut i obejmujące 1-2 tematy lekcyjne (np. testy, dyktanda, wypracowania oraz inne sprawdziany zgodne z wymaganiami danego przedmiotu),
 - 2) odpowiedzi ustne obejmujące 1-2 tematy lekcyjne (wyjątek stanowi znajomość treści realizowanych wcześniej, ale niezbędnych do realizacji danego tematu),
 - 3) prace domowe z zadań obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) referaty sprawdzające samodzielne przygotowanie większych partii materiału,
 - 5) prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
 - 6) praca na lekcji, np. wypowiedzi w dyskusji, praca w grupach,
 - 7) sprawdziany dyrektorskie, ewentualnie kuratorskie,
 - 8) udział w konkursach i olimpiadach,
 - 9) próbne egzaminy maturalne.
3. Wpisując oceny do dziennika, nauczyciel powinien stosować oznaczenia:
 - 1) Pk – praca klasowa,
 - 2) S - sprawdzian podsumowujący jakiś dział,
 - 3) K – kartkówka,
 - 4) Pd – praca domowa,
 - 5) A – aktywność,
 - 6) Z – zeszyt,
 - 7) O – odpowiedź,
 - 8) R – referat.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji – liczba zgłoszeń zostaje wynegocjowana z nauczycielem na początku roku szkolnego.

Każde nieprzygotowanie winno być odnotowane w rubryce „oceny z przedmiotu” za pomocą symbolu „np”, któremu może towarzyszyć data nieprzygotowania. Prawo to nie dotyczy sprawdzianów zapowiedzianych i zapowiedzianych powtórzeń.

5. Dzień Patronki jest Świętem Szkoły – nie ma w tym dniu sprawdzianów ani kartkówek, odpowiadają tylko ochotnicy.
6. Podczas jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną za wiedzę z zakresu tego samego materiału lekcyjnego.
7. W przypadku dłuższej (powyżej 3 tygodni) usprawiedliwionej nieobecności – uczeń powinien ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.
8. Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi, co najmniej 3 oceny cząstkowe. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne.
9. Każdy sprawdzian z większej partii materiału winien być zapowiedziany, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisany do dziennika i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nauczyciele mają prawo do niepodawania kolejnego terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję lub ucieczki z lekcji.
10. Przed sprawdzianem nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej (obowiązuje zapis w dzienniku),
 - 2) podania zakresu sprawdzanych umiejętności i typowych tematów,
 - 3) uwzględnienia w pracy klasowej różnych poziomów wymagań sprawdzających opanowanie treści koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających poza program nauczania w danej klasie.
11. Na początku roku szkolnego nauczyciele określają przybliżoną liczbę sprawdzianów obowiązkowych w semestrze i całym roku szkolnym.
12. W trosce o dobrą aklimatyzację uczniów klas I ustala się dla nich tzw. „okres ochronny” do 15 IX i nie przeprowadza się im sprawdzianów na ocenę.
13. W „okresie ochronnym” uczniom klas I nie wystawia się ocen niedostatecznych, a inne – za ich zgodą.
14. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż 3 prac klasowych, a w ciągu dnia więcej niż jednej. Zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty danego sprawdzianu na wniosek uczniów.
15. Uczeń winien być obecny na wszystkich sprawdzianach.

16. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym „nb”. Nieobecność może mieć wpływ na obniżenie oceny końcowej z danego przedmiotu.
17. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej podczas sprawdzianu, uczeń powinien go zaliczyć w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
18. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w dowolnej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności i wiedzę ucznia.
19. W przypadku niesamodzielnej pracy podczas pisania prac kontrolnych uczeń otrzymuje ustne ostrzeżenie; po podjęciu kolejnej próby ściągania jego praca zostaje przerwana i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Każda ocena ze sprawdzianu jest wpisywana do dziennika. Ocena z pracy klasowej oraz sprawdzianu obejmującego większą partię materiału oznaczona jest kolorem czerwonym.
21. Poprawianie ocen z prac klasowych przez uczniów jest dobrowolne i odbywa się w ciągu jednego tygodnia od dnia oddania prac.
22. Jeśli są poprawiane więcej niż dwa sprawdziany w semestrze- uczeń może być zobowiązany do napisania sprawdzianu semestralnego (obejmującego materiał z całego semestru).
23. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie. Nie są one traktowane na równi z ocenami z prac klasowych bądź sprawdzianów, kończących określony dział materiału lekcyjnego.
24. Każdy sprawdzian musi być sprawdzony.
25. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu dwóch tygodni, jedynie z dwugodzinnych wypracowań z języka polskiego w ciągu trzech tygodni. Nauczyciel przechowuje prace przez cały rok szkolny.
26. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac - nauczyciel nie może wpisać do dziennika ocen niedostatecznych. Inne oceny może wystawić jedynie za zgodą ucznia.
 - 1) Oceny z prac klasowych/sprawdzianów wystawiane są według następujących kryteriów:
 - 0% - 40% punktów – niedostateczny,
 - 41% - 55% punktów – dopuszczający,
 - 56% - 74% punktów – dostateczny,
 - 75% - 89% punktów – dobry,
 - 90% - 100% punktów – bardzo dobry.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykona obowiązkowe oraz dodatkowe zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie.

2) Ocena za maturę próbną:

0% - 29% punktów – niedostateczny,

30% - 55% punktów – dopuszczający,

56% - 74% punktów – dostateczny,

75% - 89% punktów – dobry,

90% - 100% punktów – bardzo dobry.

27. Z jednej pracy pisemnej może być wystawiona tylko jedna ocena.
28. Prace sprawdzane w zeszytach powinny zawierać recenzje lub liczbę punktów przyznanych wg kryteriów oceny pracy pisemnej
29. Prac klasowych nie przeprowadza się na 2 tygodnie przez zebraniem klasyfikacyjnym.
30. Oceny końcowe nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, większą rangę nadaje się ocenie z prac klasowych.
31. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczającego cały semestr; ocena semestralna (śródroczna) wynika z ocen cząstkowych, a roczna z ocen: semestralnej i ocen cząstkowych z drugiego semestru.
32. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział IV

Ocena zachowania ucznia i zasady jej wystawiania

§ 11

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. W szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) aktywność społeczną w środowisku klasowym, szkolnym, lokalnym lub szerszym (na podstawie stosownych zaświadczeń).
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 3. Uczeń LO Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej zachowuje się godnie przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu, przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły i zarządzeń Dyrekcji.
 4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, oceną samorządu klasowego oraz ewentualnymi opiniami nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 5. Propozycję rocznej oceny zachowania ucznia ustala wychowawca jawnie w obecności ucznia.
 6. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach z wychowawcą propozycję jego oceny zachowania przedstawia wychowawca w porozumieniu z samorządem klasowym, a nieobecny uczeń może przedstawić propozycję swojej oceny w ciągu tygodnia.
 7. Propozycje rocznej oceny zachowania wystawia wychowawca, na co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z zachowaniem zasad w pkt. 4.
 8. O przewidywanej ocenie zachowania (wraz z propozycjami ocen z zajęć edukacyjnych) wychowawca powiadamia uczniów słownie, a rodziców pisemnie w Zeszycie Korespondencji i uzyskuje potwierdzenie zapoznania się z informacją.
 9. Przewidywana ocena zachowania nie jest tożsama z jej ustaleniem. Uczeń może uzyskać wyższą lub niższą niż proponowana ocena zachowania, jeśli zaistniały okoliczności uzasadniające jej zmianę.
 10. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny zachowania, a warunki i tryb uzyskania wyższej niż proponowana ocena są określone w rozdziale VI.
 11. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, a jej zatwierdzenie w formie stosownej uchwały następuje na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

12. Wychowawca wystawia roczną ocenę zachowania i wpisuje do dziennika, na co najmniej 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
13. Pełnoletni uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami dydaktycznymi trybu ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy w takich sytuacjach określa Rozdział VII.

§ 12

Kryteria oceny zachowania

1. W ocenie zachowania za punkt wyjścia przyjmuje się zachowanie dobre.
2. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) uczestniczy w życiu klasy, respektuje jej postanowienia,
 - 2) dba o ład i porządek, higienę osobistą i kulturę słowa,
 - 3) szanuje dobre imię szkoły,
 - 4) przestrzega dyscypliny na lekcjach,
 - 5) systematycznie i sumiennie wzbogaca swoją wiedzę,
 - 6) uczciwie wypełnia obowiązki ucznia,
 - 7) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli,
 - 8) posiada stosowny, skromny strój,
 - 9) nie używa telefonu komórkowego w czasie lekcji,
 - 10) przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 11) dba o utrzymanie czystości na terenie szkoły, systematycznie zmienia obuwie,
 - 12) jest przyjacielski, miły, uczynny i kulturalny,
 - 13) brak w stosunku do niego negatywnych uwag ze strony nauczycieli,
 - 14) nie wchodzi w konflikt z rówieśnikami,
 - 15) korzysta z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 16) ma mniej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 17) nie stosuje żadnych używek.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - 1) organizuje życie klasy i aktywnie w nim uczestniczy,
 - 2) udziela się na forum szkoły,

- 3) bierze udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i przeglądach,
 - 4) rozwija swoje zainteresowania i pasje,
 - 5) jest wrażliwy na krzywdę oraz występuje w obronie pokrzywdzonych,
 - 6) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - 7) jest wolny od nałogów, ma do nich negatywny stosunek,
 - 8) ma mniej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 9) nie stosuje żadnych używek.
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i dobrą, a ponadto:
- 1) systematycznie, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - 2) bierze udział i uzyskuje znaczące wyniki w konkursach, olimpiadach i przeglądach,
 - 3) godnie reprezentuje szkołę,
 - 4) udziela się społecznie na forum szkoły i poza nią,
 - 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - 6) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia,
 - 7) nie stosuje żadnych używek.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) czasami nie zmienia obuwia (do 3 uwag w zeszytach),
 - 2) nie uczestniczy aktywnie w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie (do 3 uwag), potrafi jednak przeprosić i poprawić się,
 - 4) zdarza się, że uczeń sporadycznie nie dotrzymuje terminów i zobowiązań,
 - 5) sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły,
 - 6) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, ale reaguje na uwagi innych i stara się poprawić (efekty jego pracy muszą być widoczne),
 - 7) zdarzyło mu się złamanie regulaminu, ale poniósł odpowiednią karę i sumiennie wywiązuje się z kontraktu,
 - 8) ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych i dużo spóźnień.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) bardzo często opuszcza lekcje i znaczna ich część pozostaje nieusprawiedliwiona (do 50%),
 - 3) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,

- 4) nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - 5) odnosi się niekulturalnie i wulgarnie w stosunku do nauczycieli i uczniów,
 - 6) nie szanuje mienia szkoły,
 - 7) stosuje przemoc fizyczną wobec kolegów,
 - 8) przejawia brak zainteresowania życiem szkoły i klasy,
 - 9) został zauważony podczas palenia papierosów, spożywania alkoholu lub zażywania narkotyków,
 - 10) notorycznie nie zmienia obuwia,
 - 11) używa telefonu komórkowego na lekcji, mimo uwag nauczyciela.
6. Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ignoruje uwagi nauczycieli,
 - 2) jest arogancki,
 - 3) nie szanuje innych ludzi,
 - 4) znęca się nad innymi uczniami fizycznie bądź psychicznie,
 - 5) dokonuje czynów takich jak: kradzież, pobicie, wymuszenie pieniędzy, pijaństwo, handel narkotykami, akty wandalizmu,
 - 6) wchodzi w konflikt z prawem – karany,
 - 7) nagminnie opuszcza godziny lekcyjne,
 - 8) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania życiem klasy i szkoły.
7. Jeśli ilość godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż wskazana na daną ocenę w WZO, a uczeń w sposób znaczący wykazuje się w ramach innych kryteriów – ocena może być zachowana, jeśli nie przekracza ilości godzin nieusprawiedliwionych przewidzianych Regulaminem na ocenę o jeden poziom niższą.
8. Godziny nieusprawiedliwione w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły i nieodnotowane w odpowiedniej rubryce przez wychowawcę klasy – nie mogą być usprawiedliwiane w późniejszym terminie, jeśli nie zaistniały wyjątkowe okoliczności np. nie odbyła się lekcja lub gdy uczeń ponownie był nieobecny na zajęciach z wychowawcą.
9. (uchylony).
10. (uchylony).

Rozdział V

Zasady i sposoby informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, ocenach i osiągnięciach ucznia.

§ 13

1. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych są przekazywane uczniowi w sposób jawny, a rodzicom w sposób jawny, ale niepubliczny.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wstawiania do dziennika.
3. W celu pełniejszego przepływu informacji między szkołą a rodzicami wprowadza się obowiązek posiadania przez każdego ucznia tzw. Zeszytu Korespondencji z Rodzicami.
4. O przewidywanej ocenie rocznej uczeń informowany jest ustnie na 2 tygodnie przed klasyfikacją. Ocena powinna zostać odnotowana przez nauczyciela przedmiotu ołówkiem w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca klasy zobowiązany jest o wpisanie tych ocen w Zeszycie Korespondencji z Rodzicami i uzyskania od rodziców potwierdzenia, że się z nią zapoznali
5. O zagrożeniu oceną niedostateczną rodzice są powiadamiani pisemnie przez wychowawcę klasy na 3 tygodnie przed klasyfikacją.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne pozostają do wglądu ucznia bądź jego rodziców (prawnych opiekunów) do końca danego roku szkolnego, na zasadach określonych przez nauczyciela.
8. Informacje o ocenach, osiągnięciach, postępach w nauce oraz o zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) co najmniej trzy razy w semestrze podczas zebrania rodziców oraz stosownie do potrzeb, np. kiedy istnieje zagrożenie oceną niedostateczną, w sytuacji niewłaściwego, niezgodnego ze Statutem zachowania ucznia
9. Jeśli rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który naruszył zasady określone w Statucie, mimo powiadomienia o tym fakcie nie podejmą współpracy ze szkołą, Dyrektor informuje o przejawach demoralizacji:
 - Policję wg adresu zamieszkania ucznia, a następnie
 - Sąd Rodzinny i Nieletnich wg właściwości miejscowej, na podstawie art.4 § 1 i 3 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. 2018.0.966).

Rozdział VI

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 14

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli on lub jego rodzice uważają, że ocena jest zaniżona.
2. Poprawa oceny odbywa się w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej.
3. Podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć pełnoletni uczeń lub jego rodzic do dyrektora Szkoły.
4. Podanie do Dyrektora Szkoły powinno być wniesione nie później niż 4 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Warunkami koniecznymi do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są jednocześnie:
 - 1) uzyskiwanie w ciągu roku z prac klasowych oraz ich poprawy ocen, których średnia arytmetyczna jest przynajmniej równa ocenie przewidywanej
oraz
 - 2) 90% usprawiedliwionych godzin nieobecności w szkole na zajęciach z danego przedmiotu.
6. Warunki konieczne do pozytywnego rozpatrzenia podania sprawdza Dyrektor lub Wicedyrektor.
 - 1) Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie pełnoletniego ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza komisja ustalona przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi nauczyciel prowadzący i nauczyciel zajęć pokrewnych.
9. Nauczyciel prowadzący może być na jego prośbę zwolniony z prac komisji egzaminacyjnej. Może być również zwolniony z tego obowiązku przez Dyrektora Szkoły

w innych szczególnie ważnych i uzasadnionych przypadkach. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu.

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy wchodzili w skład komisji.
11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonego sprawdzianu przechowuje się w dokumentacji Szkoły.
12. Jeżeli ustalona ocena z egzaminu sprawdzającego będzie niższa niż proponowana ocena klasyfikacyjna, wtedy w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wcześniej ustaloną przez nauczyciela ocenę.

§ 15

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od każdej przewidywanej oceny zachowania przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że ocena jest zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, nie później niż 4 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu uczniowskiego, dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący.
4. Zebranie komisji odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
5. Komisja podejmuje decyzję większością głosów na podstawie dokumentacji.
6. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonej pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin spotkania,

- 3) wynik głosowania,
 - 4) ocenę zachowania ustaloną przez komisję,
 - 5) uzasadnienie oceny,
 - 6) podpisy członków komisji.
8. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z prac komisji przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

Rozdział VII

Egzamin klasyfikacyjny, Tryb odwoławczy, Egzamin poprawkowy

§ 16

Nieklasyfikowanie ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowanie ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać na koniec roku szkolnego egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek złożony do dyrektora.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,

- 3) zmieniający typ szkoły lub typ klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planie nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
5. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń nieklasyfikowany na półroczu uzupełnia braki we wiadomościach i umiejętnościach w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.

§ 17

Procedury dotyczące przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje z zakresu materiału przewidzianego w danym roku szkolnym.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, uczący tego języka.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel uczący ucznia przystępującego do egzaminu, a zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §16 ust 2, 3, 4 pkt 1, 3 przeprowadza:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji

- 2) nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w §16 ust 4 pkt 2, przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w oparciu o kryteria oceniania i progi procentowe przyjęte w Statucie.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18 lub § 21.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18.

§ 18

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Odwołanie w wyżej wymienionej sprawie składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

3. W przypadku stwierdzenia nienaruszenia przepisów, odwołanie zostaje oddalone.

§ 19

Procedury dotyczące przebiegu egzaminu sprawdzającego i komisyjnego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głos decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust 1 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji egzaminu sprawdzającego wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §21.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6. pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §19 ust. 1. pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy §19 ust.1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 21

Procedury dotyczące egzaminu poprawkowego.

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako Przewodniczący Komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje na osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej, z zakresu materiału całego roku szkolnego, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Zakres pytań powinien obejmować wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
7. Ocenę z egzaminu ustala się w oparciu o przyjęte w statucie kryteria oceniania i progi procentowe.
8. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 45 min.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
12. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W takim przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwość edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII

Promocja

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §21 ust. 10.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4., wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt.2, powtarza ostatnią klasę, z zastrzeżeniem przepisów zawartych w Rozdziale VII.

Rozdział IX (uchylony)

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Nad realizacją WZO czuwa Dyrekcja szkoły.
2. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji WZO gromadzi Dyrektor szkoły.
3. Zapisy WZO mogą ulegać zmianom.