

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Nr I  
IM. MARII CURIE – SKŁODOWSKIEJ  
W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa (WSD) ma na celu koordynację działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

**PODSTAWY PRAWNE:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 1997, nr 78 poz. 483.
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 (obowiązuje do 31 sierpnia 2017 r., następnie zostanie zastąpiona przez Ustawę prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.).
3. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, Dz. U. 2017 poz. 59 (zacznie obowiązywać 1 września 2017 r.).
4. Ustawa przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, Dz. U. 2017 poz. 60 (zacznie obowiązywać 1 września 2017 r.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r., Dz. U. 2017 poz. 703 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2018 r., Dz. U. 2018 poz. 996,1000,1290 i 1669 w sprawie doradztwa zawodowego.

**CEL OGÓLNY:**

- wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

**CELE SZCZEGÓLNE**

**Uczeń:**

- potrafi określić mocne i słabe strony, zainteresowania, umiejętności i kompetencje
- poznaje własne predyspozycje zawodowe,
- wzmacnia poczucie własnej wartości
- rozwija umiejętności, kompetencje przydatne do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik i pracodawca,
- zna czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu
- zna system kształcenia,
- potrafi planować własną ścieżkę edukacyjno – zawodową
- poszerza wiedzę z zakresu zawodów przyszłości na rynku krajowym i unijnym, zna ścieżki edukacyjne do zawodów, którymi jest zainteresowany

**Nauczyciele:**

- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów
- umożliwiają rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
- realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi
- wykorzystując wiedzę o uczniu, wspierają młodzież i rodziców w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
- przygotowują młodzież do wejścia na rynek pracy
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów
- włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole.

### **Rodzice:**

- są zaangażowani i przygotowani do roli „doradców”
- wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- znają czynniki wyboru szkoły i zawodu
- angażują się w pracę doradczą szkoły np. prezentują swoje zawody i zakłady pracy

## **I. TEMATYKA:**

### **Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla liceów ogólnokształcących**

#### **1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW**

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

#### **2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjnozawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;  
2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

### 3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;  
3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;  
3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;  
3.4. wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

### 4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjnozawodowej;  
4.2 sporządza indywidualny plan działania - planuje różne warianty ścieżek edukacyjnozawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;  
4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

## II. PROPONOWANE METODY:

a) uczeń:

- dyskusje
- drzewko decyzyjne
- mapy myśli
- inscenizacje
- prezentacje multimedialne
- filmy edukacyjne
- treningi umiejętności
- mini wykłady
- pogadanki
- konsultacje
- warsztaty
- praktyki zagraniczne
- udział w Targach Pracy

- udział w „Drzwiach Otwartych” wybranych szkół
- udział w spotkaniach z przedstawicielami szkół wyższych

b) nauczyciele

- gromadzą materiały dotyczące doradztwa zawodowego (biblioteka).
- prowadzą zajęcia (szczególnie podczas zajęć z wychowawcą i podczas zajęć z przedmiotów zawodowych oraz z podstaw przedsiębiorczości) dotyczące doradztwa zawodowego, planowania własnej kariery
- organizują spotkania z zewnętrznym doradcą zawodowym nt. na temat predyspozycji zawodowych i dalszej drogi zawodowej

b) rodzice:

- uczestniczą w konsultacjach, spotkaniach dotyczących tematyki doradztwa zawodowego
- angażują się w pracę doradcą szkoły np. prezentują swoje zawody i zakłady pracy

## **PROPONOWANE FORMY PRACY:**

### **A) UCZNIOWIE**

Poradnictwo indywidualne . Podstawowym jego zadaniem jest udzielanie pomocy w zakresie diagnozy zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych ucznia oraz ukierunkowania wyboru kierunku kształcenia.

Grupowe formy poradnictwa zawodowego odbywają się w ramach lekcji wychowawczych, dodatkowych zajęć z pedagogiem , doradcą zawodowym, warsztatów, lekcji przedmiotowych, kół zainteresowań, wycieczek.

### **B) RODZICE**

- poradnictwo indywidualne
- poradnictwo grupowe

## **II. TERMINY:**

- praca ciągła

## **III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:**

- dyrektor szkoły
- pedagog szkolny

- szkolny doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel /nauczyciele
- nauczyciele
- wychowawcy

#### **IV. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:**

- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna
- Powiatowy Urząd Pracy
- Wojewódzki Urząd Pracy
- przedstawiciele firm i przedsiębiorcy
- szkoły wyższe

**Opracowała**  
**Katarzyna Napiórkwska**