



Regulamin uczestnictwa w zadaniu publicznym „Maraton Maturalny 2025” współfinansowanym ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w konferencjach oraz warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Pomocy Liceum im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim (zwaną w dalszej części Organizatorem).
2. Szczegółowe informacje o organizowanych konferencjach oraz warsztatach znajdują się na [stronie Organizatora](#) oraz profilu [Facebook](#).
3. Konferencje oraz warsztaty są współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Uczestniczką / uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez doręczenie na adres siedziby Organizatora lub przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego [na stronie internetowej Organizatora oraz](#) profilu [Facebook](#) na adres e-mail Organizatora.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza. Organizator jest zobligowany do spełnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczestników szkoleń.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów określonych przez koordynatora zadania – Pana Tomasza Kowalewskiego, zgody na wykorzystanie wizerunku, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na uczestnictwo w zadaniu jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przyjęcia papierowej wersji formularza po zatwierdzeniu go przez Komisję Rekrutacyjną.
6. W szkoleniu grupami odbiorców są:
 - a. Bezpośrednia grupa docelowa: - młodzież z terenu województwa mazowieckiego, uczniowie klas IV liceów oraz klas V techników - nauczyciele przedmiotów maturalnych w liceach oraz technikach z terenu województwa mazowieckiego
 - b. Pośrednia (adresaci drugorzędni): - rodzice młodzieży biorącej udział w projekcie, - społeczność lokalna w woj. mazowieckim, - władze Województwa Mazowieckiego.

§ 3 Rezygnacja z udziału w zadaniu

1. Rezygnacji z uczestnictwa w zadaniu należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w zadaniu, e – mailem na adres stowarzyszenie.curie@gmail.com lub doręczyć osobiście w siedzibie Organizatora.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływu maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu konferencji lub warsztatów i wskazanie nowego terminu nie później niż na 3 dni przed jego nową datą.
5. W przypadku odwołania konferencji lub warsztatów Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 4 Wykluczenie z udziału w zadaniu

1. Wykluczenie z uczestnictwa w zadaniu może dokonać jedynie Organizator.
2. Organizator może wykluczyć uczestnika zadania jedynie na wniosek koordynatora zadania lub na wniosek prowadzącego konferencję lub warsztaty skierowany do koordynatora.



3. Uczestnik zadania może zostać wykluczony ze względu na zachowanie podczas konferencji lub warsztatów, nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa w salach lub na hali, liczne nieobecności lub utrudnianie zdobywania wiedzy przez pozostałych uczestników.
4. Uczestnik zadania jest nieobecny podczas konferencji lub warsztatów bez poinformowania o tym koordynatora zadania.
5. Podane dane kontaktowe są nieprawdziwe lub Uczestnik nie odpowiada na korespondencję co uniemożliwia kontakt z nim.
6. W przypadku, gdy uczestnik zadania został zgłoszony przez szkołę Organizator informuje o zaistniałym fakcie placówkę, która zgłosiła uczestnika do uczestnictwa w zadaniu.

§ 5 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na konferencje lub warsztaty, które odbywać się będzie w Liceum Ogólnokształcącym Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim – konferencje (hala Liceum) oraz warsztaty (sale lekcyjne wskazane przez Organizatora lub siedziba Organizatora).
2. Konferencje trwają 6 godzin (w tym przerwa lub przerwy, które w sumie nie mogą przekroczyć 60 minut).
3. Warsztaty trwają 60 minut (w tym przerwa lub przerwy, które w sumie nie mogą przekroczyć 10 minut).
4. Godziny rozpoczęcia konferencji oraz warsztatów podawana jest do wiadomości uczestników nie później niż na trzy dni przed terminem ich odbycia.
5. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, wyżywienie i przerwy kawowe.
6. Przed rozpoczęciem udziału w zadaniu publicznym oraz po jego zakończeniu wybrana grupa uczestników uzupełnia Pre i Post testy diagnozujące.
7. Uczestnicy zobowiązani są do odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia obecności na liście obecności przygotowanej przez koordynatora zadania lub prowadzących konferencje i wykłady.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane [na stronie internetowej Organizatora oraz profilu Facebook](#).
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie Organizator zastrzega sobie możliwość rozstrzygania takich kwestii.